

Załącznik nr 8

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Tuszyn, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 t. j. z późn. zm.), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2012 przyjętego uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuszyn (uchwała nr XXXVIII/277/13 z dnia 30 stycznia 2013 r. Dz. Urz. Łódz. z 2013 r. poz. 1474).

2. Kody CPV:

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstwa domowych
- 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

II. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyn.
2. Powierzchnia gminy: **130 km²**.
3. Dane dotyczące liczby mieszkańców zadeklarowanych do systemu, oraz liczby nieruchomości zamieszkałych wg stanu na dzień 07.05.2014 r.:

Lp.	miejscowość	liczba osób	szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych	w tym zabudowa wielorodzinna:
1	Bądryń	126	52	
2	Dylew	97	29	
3	Garbów	197	64	
4	Głuchów	248	69	1
5	Górki Duże	182	49	
6	Górki Małe	237	65	
7	Jutroszew	252	56	
8	Kruszów	383	98	3
9	Mąkoszyn	165	43	
10	Modlica	330	97	
11	Rydzynki	276	102	
12	Syski	163	36	
13	Szczukwin	312	79	
14	Tuszyn	6.622	1.572	89
15	Tuszynek Majoracki	569	168	2
16	Wodzin Majoracki	130	35	

17	Wodzin Prywatny	114	34	
18	Wodzinek	162	41	
19	Wola Kazubowa	159	47	
20	Zofiówka	260	95	
21	Żeromin	305	38	5
		11.289	2.869	

Uwaga! Liczba mieszkańców zadeklarowanych do systemu i liczba nieruchomości zamieszkałych może ulegać zmianie w okresie realizacji zamówienia.

4. Ilości odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych w okresie lipiec 2013 r. - marzec 2014 r. na terenie gminy przez Przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne na podstawie umowy z gminą:

Lp.	kod odpadu	Ilość Mg
1	15 01 01	153,14
2	15 01 02	387,57
3	15 01 04	47,80
4	15 01 07	95,38
5	20 03 01	509,24
6	20 02 01	36,12
7	20 01 23	0,150
8	20 01 36	0,643
9	20 01 35*	3,055
10	20 01 33*	0,002
11	20 03 07	7,60
	Razem	1.240,70

5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

- 1) z posesji zamieszkałych :
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
 - b) segregowane odpady komunalne z podziałem na:
 - papier i tektura,
 - metal,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia, na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości
- 2) z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnych i Problematycznych

następujące rodzaje odpadów komunalnych:

 - a) przeterminowane leki i chemikalia,
 - b) zużyte baterie i akumulatory o kodach,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - d) papier i tekturę, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe,
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe,

- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - g) zużyte opony.
- 3) zorganizowania dwa razy w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych i mebli, oraz zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - 4) Zorganizowanie mobilnych punktów (pojemniki kontenerowe) zbiórki odpadów ulegających biodegradacji od 01.07.2014 r. do 31.10.2014 r. i od 01.05.2015 r. do 30.06.2015 r. umożliwiając odbiór odpadów z ogrodów zgromadzonych w znacznych ilościach.

III. Obsługa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnych i Problematycznych

1. W ramach zamówienia miejsce wyznaczone przez Zamawiającego (położone w rejonie składowiska odpadów w Kruszowie przy ul. Wolborskiej) wyposaży w odpowiednie pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów.
2. Wykonawca powinien odbierać odpady z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnych i Problematycznych w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia takiej potrzeby drogą elektroniczną, faxem lub telefonicznie.
3. Obsługę punktu w pozostałym zakresie, tj. przyjmowanie dostarczonych od mieszkańców odpadów, zapewnia Zamawiający.

IV. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych i mebli, oraz zbiórka zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Zorganizowanie zbiórki odpadów należy do wyłącznych obowiązków Wykonawcy, termin należy uzgodnić z Zamawiającym. Do obowiązków Wykonawcy należy również poinformowanie mieszkańców o terminie zbiórki, a w szczególności poprzez wydrukowanie i rozwieszenie plakatów w miejscach publicznie dostępnych i zwyczajowo przyjętych, oraz dostarczenie ulotek do właścicieli nieruchomości.

V. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki

1. **Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych nie wyposażonych w pojemniki, wdzierżawienia, użyczenia bądź zakupu pojemników na określonych przez Wykonawcę zasadach. Pojemniki powinny być przystosowane do opróżniania mechanicznego, kompletne i zdadne do użytku, odporne na UV, niskie temperatury i nagrzanie, wyposażone w kółka, posiadające zamykaną klapę, o pojemnościach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuszyn.**
2. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych worki na odpady segregowane, zgodnie z ustaleniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Tuszyn.
3. Zapewnienia nieodpłatnie worka do pojemnika na odpady zmieszane wymienianego przy każdorazowym opróżnianiu pojemnika.
4. Ilość i objętość pojemników dla poszczególnych nieruchomości winny być dostosowane do ilości osób zamieszkujących nieruchomość oraz częstotliwości ich opróżniania.

VI Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Tuszynie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z nieruchomości objętych wykazem nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących przekazany przez zamawiającego. Wykaz ten będzie aktualizowany.

3. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zgodnie z ustalonym harmonogramem, **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**.

W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

4. Dostarczenia w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy do wszystkich nieruchomości zamieszkałych opracowanych wspólnie z Zamawiającym harmonogramów wywozu odpadów, zwanych dalej „Harmonogramami“ ustalonych na okres nie krótszy niż 6 miesięcy,

5. Następne harmonogramy obejmujące min. 6 miesięczne okresy Wykonawca zobowiązany jest opracować, uzgodnić z Zamawiającym i dostarczyć do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na 30 dni przed rozpoczęciem ich obowiązywania.

6. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

7. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej z pojemników lub worków ustawionych w miejscach gromadzenia odpadów, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

8. Wykonawca powinien dostosować wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady do parametrów dróg tj. ich szerokości i gęstości zabudowy.

9. Wykonawca powinien odbierać odpady przekazywane przez mieszkańców do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnych i Problematycznych. Odbiór powinien nastąpić w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub telefonicznie.

10. Wykonawca w trakcie transportu zbieranych odpadów nie może mieszać selektywnie odebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

VII. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

3. W takim przypadku wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o stwierdzeniu, że nie dopełnił on obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis uzasadniający stwierdzenie, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

VIII. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1. Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Zestawienia ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, z uwzględnieniem adresu nieruchomości, w ujęciu objętościowym (m³).

3. Zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odebranych i zagospodarowanych odpadów z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnych i Problematycznych w ujęciu wagowym (Mg)

4. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.

5. Jako załączniki do faktury wykonawca załączy karty przekazania odpadów przekazanych do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, oraz zestawienie ilości poszczególnych rodzajów selektywnie odebranych odpadów przekazanych do zagospodarowania.

IX. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

3. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji zastępczych zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

4. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,

5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru odpadów na okres nie mniej niż 6 miesięcy, które Zamawiający po akceptacji podawał będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości.